

Российская Федерация  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 246»

660112, г. Красноярск, ул. Воронова, д.23 «А», т- 224-48-13 email – dou246@mailkrsk.ru  
ОГРН 1032402641314 ИНН 2465057980 КПП 246501001

Рассмотрено:  
Советом педагогов  
Протокол № 4  
17.03.2023

Утверждено:  
заведующий  
Ращектаева Е.И.   
Приказ № 70  
24.03.2023



**Результаты самообследования деятельности  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 246»  
за 2022г.  
(по состоянию на 31.12.2022)**

Красноярск, 2023

## Информационная справка

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246»

### Официальное наименование учреждения:

полное: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 246»

сокращенное: МАДОУ № 246

Адрес: 660112, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, 23 «А», пр. Metallургов 18 «А»

Организационно-правовая форма МАДОУ: муниципальное автономное учреждение.

Тип МАДОУ: дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем МАДОУ является Главное управление образования администрации города Красноярска.

МАДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с 7-00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Функционирует 11 групп полного дня. Из них: 8 групп общеразвивающей направленности; 2 группы компенсирующей направленности (ТНР); 1 группа ясельного возраста. Группа кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, группа кратковременного пребывания для детей ясельного возраста. Общее количество детей 234

№ п/п	Возрастная группа	Возраст детей
1	Первая младшая группа «Смородинка»	1,5-3 года
2	Вторая младшая группа «Яблочко»	3-4 года
3	Вторая младшая группа «Земляничка»	3-4 лет
4	Средняя группа «Брусничка»	4-5 лет
5	Средняя группа «Рябинка»	4-5 лет
6	Старшая группа «Росток»	5-6 лет
7	Подготовительная к школе группа «Ежевичка»	6-7 лет
8	Подготовительная к школе группа «Клубничка»	6- 7 лет
9	Подготовительная к школе группа «Лимончики»	6- 7 лет
10	Подготовительная группа компенсирующей направленности «Малинка»	6-7 лет
11	Подготовительная группа компенсирующей направленности «Вишенка»	6-7 лет
12	Группа кратковременного пребывания	2-4 года

**Информационный сайт МАДОУ:** <https://mdou246.ru/> **Электронный адрес МАДОУ:** [dou246@mailkrsk.ru](mailto:dou246@mailkrsk.ru)

#### **I. Аналитическая часть.**

Целями проведения самообследования МАДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления МАДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности МАДОУ. Анализ показателей деятельности свидетельствует о хорошей результативности МАДОУ в предоставлении образовательных услуг.

#### **Результаты анализа показателей деятельности.**

##### **Оценка образовательной деятельности**

В МАДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ реализуется в полном объеме.

Осуществление образовательного процесса с дошкольниками как организация специфически детских видов деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательной-исследовательской, чтения (восприятия) художественной литературы, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой)» соответствует предъявляемым требованиям.

Проектирование образовательного процесса осуществляется через описание специфически детских видов деятельности. Педагоги стремятся органично интегрировать различные виды детской деятельности в рамках одной образовательной ситуации (темы недели, проекта).

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно - образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

##### **Структура управления МАДОУ**

Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Уставом МАДОУ.

Непосредственное управление деятельностью МАДОУ осуществляет заведующий Ращектаева Екатерина Ивановна, образование высшее педагогическое, общий стаж работы – 47 лет, в данной должности – 25 года, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Заведующий МАДОУ:

- действует от имени МАДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МАДОУ, налагает взыскания и увольняет;
- несет ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МАДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МАДОУ договоры, в том числе договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также контракты;
- организует специальную оценку рабочих мест МАДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МАДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МАДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МАДОУ;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ, а также за реализацию программы развития МАДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ.

Органами управления МАДОУ являются: Наблюдательный совет, Совет педагогов, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей МАДОУ. Органы управления МАДОУ действуют на основании Устава и положений об органах.

#### **Наблюдательный совет**

Состоит из 7ми человек, состав которых входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников МАДОУ.

К компетенции Наблюдательного совета относится: - утверждение Положения о закупках;

- рассмотрение:

1. предложений Учредителя или Заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2. предложений Учредителя или Заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложений Учредителя или Заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
4. предложений Учредителя или Заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
5. предложений Заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
7. по представлению Заведующего МАДОУ отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ;
8. предложений Заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложений Заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
10. предложений Заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений Заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждение аудиторской организации.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырёх месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

-прекращения трудовых отношений;

-по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

**Общее собрание трудового коллектива** является коллегиальным органом управления МАДОУ, в состав которого входят все работники МАДОУ.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- определяет направления деятельности МАДОУ;

- рассматривает вопросы о заключении с администрацией МАДОУ коллективного договора;

- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании его от имени трудового коллектива;

- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МАДОУ, локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

- участвует в разработке и обсуждает Устав и изменения, вносимые в него с последующим представлением Учредителю на утверждение;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ;

- избирает кандидатуры для включения в качестве членов в состав Наблюдательного совета.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников МАДОУ. Общее собрание трудового коллектива созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 2 раз в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.

В состав Общего собрания трудового коллектива МАДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель Совета родителей МАДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

**Совет педагогов** является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ. В состав Совета педагогов входят: руководитель МАДОУ, его заместители, педагогические работники.

Совет педагогов определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ.

Полномочия Совета педагогов:

- выбирает образовательные программы для использования их в МАДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Совет педагогов созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Совет педагогов избирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- действует от имени Совета педагогов;
- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- ведет протоколы собраний, заседаний;
- организует работу по аттестации педагогических работников.

На заседании Совета педагогов по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей, председатель Совета родителей МАДОУ с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Совета педагогов – бессрочно.

**Совет родителей МАДОУ** является органом управления МАДОУ. Членами Совета родителей МАДОУ являются родители (законные представители) воспитанников, которые выбираются на родительском собрании каждой возрастной группы, по одному представителю (председатель родительского комитета группы), сроком на один год.

Компетенция Совета родителей МАДОУ:

- избирает председателя, секретаря Совета родителей МАДОУ большинством голосов;
- представляет интересы родителей (законных представителей) и воспитанников во взаимоотношениях с заведующим МАДОУ;
- отчитывается о своей работе перед групповыми родительскими собраниями не реже одного раза в год;
- содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МАДОУ;
- избирает представителей для включения в качестве членов в состав Наблюдательного совета.

Члены Совета родителей МАДОУ работают на безвозмездной основе.

- Заседания Совета родителей МАДОУ проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета родителей МАДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета родителей.

Заседание Совета родителей МАДОУ является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета родителей МАДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях Совета родителей МАДОУ ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Совета родителей МАДОУ, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Совет родителей МАДОУ имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МАДОУ, в любые органы управления, администрации МАДОУ и Учредителю, в том числе по:

- проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- изменению локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

Совет родителей МАДОУ контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией МАДОУ.

### **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

Предназначение МАДОУ «Детский сад № 246» определяется его местом в муниципальной системе образования: это дошкольное образовательное учреждение, обеспечивающее право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

Все нормативные локальные акты в части содержания образования, организации образовательного процесса в учреждении имеются в наличии.

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус Учреждения подтверждается следующими документами:

Лицензия на образовательную деятельность № 9465-л от 15.12.2017г., выданная Службой по контролю в области образования Красноярского края, сроком – бессрочно.

Устав Учреждения утвержден Руководителем главного управления образования администрации города Красноярска Аксеновой М.А. от 15.07.2022г.

Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления



Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Локальные акты.

В течение учебного года продолжается работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

**Вывод:** В МАДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ структура и механизм управления дошкольным учреждением, что определяет его стабильное функционирование.

**Организация образовательной деятельности**

Содержание соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.

В МАДОУ реализуются:

- Основная образовательная программа дошкольного образования,
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи,

Программы разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Программное обеспечение Образовательной программы МАДОУ:

- комплексная примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
  - Содержание коррекционной и развивающей работы строится на основе примерной адаптированной основной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи (Л.Б. Беряевой, Т.В. Волосовец и др. под редакцией Л.В. Лопатиной).
- Логопедическая работа строится с учетом концептуальных положений общей и коррекционной педагогики, педагогической и специальной психологии

Образовательная деятельность МАДОУ направлена на проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

В целях углублённого развития каждого ребенка педагоги МАДОУ дополнительно используют в образовательном процессе методы и дидактические средства Монтессори-педагогике.

Качество образования в МАДОУ № 246 определяется внутренней системой оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в МАДОУ. Внутренняя оценка качества образования МАДОУ № 246 осуществляется с использованием шкал МКДО.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- результаты социологического анкетирования участников образовательных отношений;
- аналитические отчеты педагогов МАДОУ (об итогах реализации образовательных программ, созданных условий для качественной реализации образовательных программ);
- результаты наблюдений организованной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МАДОУ.

Система оценки качества условий реализации образовательных программ МАДОУ включает в себя требования к следующим условиям:

- психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- кадровые условия;
- материально-технические условия;
- финансовые условия.

Система оценки качества результатов реализации образовательных программ МАДОУ, основана на отслеживании развития у детей выделенных личностных качеств как метапредметных результатов освоения образовательной программы и социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. Отслеживание результатов развития личностных качеств происходит через индивидуальные карты развития.

Основным методом мониторинга является – наблюдение.

Общий % показатель усвоения образовательных программ по МАДОУ за 2021 – 2022 учебный год составил 100% . Исходя из педагогического анализа и наблюдений за детьми, аналитических отчетов педагогов, системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программ, мы сделали вывод, что образовательные программы дошкольного образования МАДОУ № 246 усвоены у 100% детей.

Проведенная работа показала: всю свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемой общеобразовательной программы, которая является основой для перспективного и календарно - тематического планирования. В педагогическом процессе используется фронтальная, подгрупповая и индивидуальные формы работы с детьми. В ходе анализа было выявлено, что в группах при организации предметно-пространственной среды педагоги придерживаются принципов Монтессори- педагогики – доступности и автономности. Доступ к материалу для самостоятельной деятельности открыт, все игры и материалы имеют автономный характер, что позволяет ребенку играть, работать и заниматься самостоятельно, поддерживая порядок в группе. Предметно-пространственная среда во всех группах достаточно насыщена. В связи с вливанием в коллектив новых педагогов, необходимо усилить работу с молодыми специалистами и запланировать на новые учебные семинары, консультации «Современные образовательные технологии», «Индивидуализация образования», «Поддержание детской инициативы и самостоятельности» и т.п.

Образовательный процесс выстроен в соответствии с федеральными государственными требованиями к основной образовательной программе дошкольного образования, федеральными государственными требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Воспитательная работа с детьми проводится по всем направлениям в соответствии с Рабочей программой воспитания МАДОУ № 246. Режимные моменты, игра, образовательная деятельность, праздники, досуги и другие мероприятия, - все виды жизнедеятельности ребенка в саду способствуют гармоничному развитию всех его сфер.

Большую роль в оптимизации воспитательно – образовательного процесса играет повышение профессиональной грамотности педагогов в области основ дошкольной психологии. Работа проводится в виде семинаров, круглых столов, индивидуальных собеседований педагогических советов и других форм.

В МАДОУ соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к содержанию детей дошкольного возраста, создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, активно используются инновационные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок детей, развития двигательной активности на воздухе.

В МАДОУ создаются условия для благоприятного микроклимата, психологической комфортности в детском коллективе.

Педагогическое образование родителей (или законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации (сайт МАДОУ, электронная почта МАДОУ).

**Вывод:** В 2022 г. образовательная деятельность в МАДОУ № 246 соответствовала требованиям действующего законодательства. Содержание образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы детей с тяжелыми нарушениями речи соответствовало требованиям ФГОС ДО и обеспечило получение дошкольниками одинаковых стартовых возможностей для получения образования на следующих ступенях. Образовательный процесс реализуется в адекватных возрасту формах работы с детьми. Внедрены современные образовательные технологии, необходимые для качественной реализации образовательной программы.

### Качество кадрового обеспечения

Анализ соответствия кадрового обеспечения показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

Численность руководящего состава дошкольного учреждения соответствует его проектной мощности (количеству возрастных групп и их наполняемости детьми), реализации режимов функционирования.

100 % педагогов имеют свидетельства о повышении квалификации (1 раз в 3 года), что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса.

Уровень квалификации педагогических и иных работников ДОО соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Уровень образования		Стаж работы				
высшее образование	средне-профессиональное	до 5 лет	от 5-10 лет	с 10 до 15 лет	с 15 до 20 лет	с 20 лет и выше
22	8	1	5	6	3	15

Аттестованы на категорию	
Высшая	5
Первая	12

### Аттестованные в 2022уч.г.

	Ф.И.О.	должность	Квалификационная категория
1.	Курпас Анна юрьевна	воспитатель	первая
2.	Харунжина Светлана Зотеевна	Инструктор по физической культуре	Соответствие занимаемой должности
3.	Якимова Александра Сергеевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности
4.	Стрелкова Нагиля Наильевна	Педагог-психолог	первая
5.	Школенко Наталья Юрьевна	воспитатель	первая

### Повышение квалификации педагогов МАДОУ в 2022 уч.г.

	Ф.И.О. педагога	должность	Название курсов
1.	Тюльменкова С.В.	воспитатель	КИПК и ППРО Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи, 72 ч.
2.	Столярова Елена Анатольевна	воспитатель	КИПК и ППРО Оказание первой помощи при состояниях угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях
3.	Слащева Юлия Сергеевна	воспитатель	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» Оказание первой помощи в дошкольной образовательной организации
4.	Чубарова Татьяна Валентиновна	воспитатель	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»  «Оказание первой доврачебной помощи
5	Школенко Наталья Юрьевна	воспитатель	КИПК и ППРО «Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
6	Криволаба Елена Владимировна	воспитатель	КИПК и ППРО «Организация образовательной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» ( Игра как форма жизнедеятельности)
7	Пивоварова Анна Леонидовна	воспитатель	Использование программ MS Word, MS Power Point и онлайн сервиса LearningApps для разработки дидактических материалов, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста
8	Чубарова Татьяна Валентиновна	воспитатель	Использование программ MS Word, MS Power Point и онлайн сервиса LearningApps для разработки дидактических материалов, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста
9	Черных Наталья Ивановна	воспитатель	КИПК и ППРО Этика и психология взаимодействия детей и взрослых в детском саду
10	Сальцева Екатерина Ивановна	Музыкальный руководитель	КИПК и ППРО Оказание первой помощи при состояниях угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях

11	Кондрат Элина Борисовна	воспитатель	КИПК и ППРО Оказание первой помощи при состояниях угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях КИПК и ППРО Работа с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи
12	Стрелкова Нагиля Наильевна	Педагог-психолог	КИПК и ППРО Оказание первой помощи при состояниях угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях
13	Бундан Екатерина Александровна	воспитатель	ФБУН Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания для дошкольников», 15 часов
14	Патрина Ольга Валериевна	Заместитель заведующего по УВР	Институт подготовки контрактных управляющих «Предупреждение и противодействие коррупции, Антикоррупционные действия в государственных и муниципальных организациях», 72 ч.
15	Борисова Ольга Геннадьевна	Воспитатель	КИПК и ППРО Оказание первой помощи при состояниях угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях
16	Архангельская Инна Валерьевна	Учитель-логопед	КИПК и ППРО Разработка и реализация компонентов адаптированных образовательных программ, обеспечивающих логопедическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

### Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях

№	Название конкурса	участник	Результат
1	Воспитатель года города Красноярска	Коваленко Е.В.	Лауреат
2	Городской конкурс «Лучший педагогический проект»	Козырь Е.В. Десятова Ю.П. Бундан Е.А.	Финалисты
3.	Районный конкурс инфраструктурных решений «Енисейская Сибирь»	Коллектив ДОУ	1 место
4	Городской семинар «Понимание ребенка. Документирование процессов развития»	Коллектив ДОУ	
5	Районный семинар «Ориентиры образовательной деятельности»	Бундан Е. А. Воронцова Ю.А.	

Педагоги МАДОУ зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

### Сетевое взаимодействие

№		мероприятия
1	Библиотека К. И. Чуковского	Онлайн-мероприятия или приглашение сотрудников библиотеки для проведения мероприятий для старших и подготовительных групп по плану библиотеки.
2	КГПУ им. В.П. Астафьева	Производственная практика студентов 3го курса кафедры социальной педагогики и социальной работы, института Социально гуманитарных технологий.
3	МБОУ СШ № 98	Реализация плана преемственности между МАДОУ № 246 и МБОУ СШ № 98

### **Качество материально-технического методического обеспечения**

МАДОУ обеспечивает материально-технические условия, позволяющие достичь обозначенные им цели и выполнить задачи, в т. ч.:

- осуществлять все виды деятельности ребенка, как индивидуальной самостоятельной, так и в рамках каждой дошкольной группы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей;
- организовывать участие родителей воспитанников (законных представителей), педагогических работников и представителей общественности в разработке основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также мотивирующей образовательной среды, уклада детского сада;
- использовать в образовательном процессе современные образовательные технологии (в т. ч. игровые, коммуникативные, технологии Монтессори-педагогика, проектные технологии);
- обновлять содержание основной образовательной программы, методики и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами воспитанников и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей социокультурной среды развития воспитанников и специфики информационной социализации детей;
- обеспечивать эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических, руководящих и иных работников МАДОУ, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетентности и мастерства мотивирования детей;
- эффективно управлять МАДОУ с использованием технологий управления проектами и знаниями, управления рисками, технологий разрешения конфликтов, информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

МАДОУ создает материально-технические условия, обеспечивающие:

1) возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы;

2) выполнение МАДОУ требований:

– санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- к условиям размещения МАДОУ,
- оборудованию и содержанию территории,
- помещениям, их оборудованию и содержанию,
- естественному и искусственному освещению помещений,
- отоплению и вентиляции,
- водоснабжению и канализации,
- организации питания,
- медицинскому обеспечению,
- приему детей в МАДОУ,
- организации режима дня,
- организации физического воспитания,
- личной гигиене персонала;

– пожарной безопасности и электробезопасности;



– охране здоровья воспитанников и охране труда работников МАДОУ.

МАДОУ имеет необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников (в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов), педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

– учебно-методический комплект Программы (в т. ч. комплект различных развивающих игр, комплекты Монтессори-материалов);

– помещения для занятий физической культурой и музыкой;

- помещения коррекционно -развивающей работы учителями-логопедами и педагогом психологом;

- Монтессори-студия для развивающих и коррекционно-развивающих занятий с детьми в специально подготовленной предметно-пространственной среде;

– оснащение предметно-развивающей среды, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,

– мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

Анализ соответствия материально-технического обеспечения требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Характеристика здания - общая площадь 1935,2 кв.м. Площадь земельного участка составляет 11341,94 кв.м.

На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями. Но на некоторых участках требуется обновление малых архитектурных форм и песочниц.

Имеется общая спортивная площадка со спортивным оборудованием. На территории МАДОУ разбиты цветники, сад, огород, где дети реализуют своё общение с природой.

В детском саду имеются:

- групповые помещения, приемные, туалетные комнаты;

- кабинет заведующей;

- методический кабинет;

- музыкальный зал;

- спортивный зал;

- 2 кабинета логопеда;

- кабинет психолога

-Монтессори-студия

### Предметно-пространственная среда групповых комнат и других помещений МАДОУ № 246

Вид помещения	Основное предназначение	Оснащение
<b>Кабинет заведующего ДОУ</b>	Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями (законными представителями) детей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотека нормативно – правовой документации;</li> <li>• Компьютер, принтер</li> <li>• Документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями, локальные акты и пр.)</li> </ul>
<b>Методический кабинет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление методической помощи педагогам;</li> <li>• Организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства;</li> <li>• Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотека педагогической, методической и детской литературы;</li> <li>• Библиотека периодических изданий;</li> <li>• Демонстрационный, раздаточный материал для занятий</li> <li>• Комплект дидактических Монтессори-материалов</li> <li>• Опыт работы педагогов.</li> <li>• Документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, тетрадь протоколов Совета педагогов, тетрадь учета поступающих и используемых материалов, работа по аттестации, портфолио педагогов, информация о состоянии работы по реализации программы).</li> <li>• игрушки, муляжи.</li> </ul>
<b>Музыкальный зал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение непосредственно образовательной деятельности;</li> <li>• Утренняя гимнастика;</li> <li>• Развлечения, тематические досуги, утренники;</li> <li>• Театральные представления, праздники;</li> <li>• Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шкаф для используемых муз. руководителем пособий, игрушек, атрибутов</li> <li>• Детские музыкальные инструменты (Металлофоны, ксилофон, маракасы, треугольники, колокольчики, ложки, трещотки, муз. инструменты по К. Орфу)</li> <li>• Музыкальный центр, аудиозаписи, пианино, телевизор,</li> <li>• Театральные костюмы, маски,</li> <li>• Кукольный театр, ширма</li> </ul>
<b>Физкультурный зал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение непосредственно образовательной деятельности;</li> <li>• Утренняя гимнастика;</li> <li>• Развлечения, тематические, физкультурные досуги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания (обручи, мячи, дуги, гимнастические палки, гантели, спортивные доски и скамейки, туннель)</li> <li>• Шкафы для мелкого спортивного оборудования</li> <li>• Демонстрационный, раздаточный материал для занятий</li> <li>• Шведская стенка</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Баскетбольные кольца</li> </ul>
<b>Коридоры ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа с сотрудниками МБДОУ и родителями.</li> <li>• Выставка детского творчества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стенды для родителей, визитка ДОУ.</li> <li>• Стенды для сотрудников (административные вести, охрана труда, профсоюзные вести, пожарная безопасность).</li> <li>• Творческие работы детей</li> </ul>
<b>Участки на улице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулки, наблюдения;</li> <li>• Игровая деятельность;</li> <li>• Самостоятельная двигательная деятельность,</li> <li>• Непосредственно образовательная деятельность по физической культуре на улице.</li> <li>• Трудовая деятельность на участке, огороде, цветниках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогулочные площадки для детей всех возрастных групп.</li> <li>• Игровое, функциональное, (навесы, столы, скамьи) и спортивное оборудование.</li> <li>• Физкультурная площадка.</li> <li>• Огород</li> <li>• Сад</li> <li>• Цветники</li> </ul>
<b>Групповые комнаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение режимных моментов</li> <li>• Совместная и самостоятельная деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Детская мебель для практической деятельности;</li> <li>• Кровати-книжки;</li> <li>• Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно-ролевых игр</li> <li>• Дидактические, настольно-печатные игры.</li> <li>• Конструкторы (в том числе напольный, ЛЕГО).</li> <li>• Рабочие зоны с Монтессори- материалом</li> <li>• Центры активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспериментирования;</li> <li>- книжный;</li> <li>- творчества;</li> <li>- спорта;</li> <li>- конструирования;</li> <li>- музыки и театра;</li> <li>- «Хочу все знать»</li> </ul> </li> <li>• Методические пособия в соответствии с возрастом детей.</li> </ul>
<b>Приемная комната (раздевалка)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа с родителями.</li> <li>• Прием детей</li> <li>• Хранение детских вещей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные стенды для родителей.</li> <li>• Выставки детского творчества.</li> <li>• Кабинки для хранения детских вещей</li> <li>• Шкаф для педагогов</li> </ul>

<b>Медицинский кабинет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотр детей, консультации медсестры, врачей;</li> <li>• Консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изолятор</li> <li>• Процедурный кабинет</li> <li>• Медицинский кабинет</li> </ul>
<b>Кабинет учителя-логопеда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррекционная работа с детьми;</li> <li>• Индивидуальные консультации с родителями;</li> <li>• Занятия по коррекции речи;</li> <li>• Речевая диагностика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Большое настенное зеркало.</li> <li>• Детская мебель.</li> <li>• Развивающие игры, игровой материал.</li> <li>• Шкафы для методической литературы, пособий</li> <li>• Материал для обследования детей</li> </ul>
<b>Кабинет педагога-психолога</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррекционно- развивающая работа с детьми</li> <li>• Индивидуальные консультации с родителями</li> <li>• Индивидуальные консультации с педагогами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Детская мебель, шкафы для игрового оборудования</li> <li>• Развивающие игры</li> <li>• Диагностический комплекс «Лидия», Семаго</li> <li>• Дидактический Монтессори-материал</li> </ul>
<b>Монтессори-студия</b>	Подгрупповые занятия в специально подготовленной Монтессори- среде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встроенный шкаф для оборудования</li> <li>• стеллажи для дидактического материала</li> <li>• Дидактический Монтессори- материал</li> </ul>

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы: нормативно-правовые документы, программно-методическое обеспечение, методические пособия, педагогические периодические издания и т.д. обобщен материал, иллюстрирующий лучший педагогический опыт работников.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет не достаточно оснащен всем необходимым техническим и компьютерным оборудованием.

Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определено учредителем, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Питание детей организовано строго в соответствии с требованиями СанПиН, согласовано с Управлением Роспотребнадзора и утверждено заведующим. Процесс оздоровления детей в детском саду организован в соответствии с требованиями СанПиН, позволяет учитывать особенности здоровья воспитанников, возможности детей.

Обеспечение безопасности

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
  2. Видеонаблюдение на территории ДОУ и в здании.
  3. Двери в помещение ДОУ оборудованы замками с чипами
  4. Калитка с магнитным замком
  5. Организация связи – телефон, определитель номера.
  6. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
  7. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители.
  8. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
  9. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.
  10. Разработаны алгоритмы действия персонала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №246», работников частной охранной организации при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информированного взаимодействия дошкольной образовательной организации с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.
  11. Имеется паспорт антитеррористической защищенности.
- . Пост охраны: в штате детского сада 3 сторожа и 1 охранник (охранная фирма ЧОП ООО «Гамерлан-восток»).

На сегодняшний день дошкольное учреждение работает в режиме постоянного развития, поиске новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями а также в режиме расширения и обогащения предметно-пространственной среды.

## II. Результаты анализа показателей деятельности МАДОУ

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	267 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	265 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	2 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	27 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	240 человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	33 человек, 13/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	33 человек, 13 /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	20 человек 8 /%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	20 человек 8 /%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	15 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	30 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	22 человек 74 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	22 человек/ 74 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 человек / 27 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	8 человек/ 27 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	17 человек/ 57 %
1.8.1	Высшая	5 человек/ 17 %
1.8.2	Первая	12 человек/ 40 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 человек/ 4%
1.9.2	Свыше 30 лет	8 человек/ 27 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек/ 10 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/ 27%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	34 человек/ 100%

	прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 человека/ 94%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	30 человек/ 234 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3428,5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	16,3 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да