


Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 246»

660112, г. Красноярск, ул. Воронова, д.23 «А», т- 224-48-13 email – dou_246@mail.ru
ОГРН 1032402641314 ИНН 2465057980 КПП 246501001

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 246


И.В.Архангельская
протокол № 3 от 22.01.2024 г
общего собрания трудового коллектива

Утверждено:
Заведующий МАДОУ №246



Е.И. Рашектаева

Приказ № 28 от 26.01.2024 г

**Положение
о правилах общения в созданных родительских
чатах в социальных сетях, мессенджерах**

1. Общие положения

1.1. «Положение о правилах общения в созданных родительских чатах в социальных сетях, мессенджерах» (далее - Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ, а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МАДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации) от администрации и педагогов МАДОУ, для решения организационных вопросов.

1.5. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники МАДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Работник, поступающий на работу в МАДОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.7. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.8. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников МАДОУ и родителей, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МАДОУ, доверия граждан к деятельности МАДОУ и обеспечение единых норм поведения для работников МАДОУ.

1.9. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.10. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (VK – мессенджер, Сферум, Telegram, и другие).

Социальная сеть - платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат, чат сотрудников – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители (законные представители), сотрудники МАДОУ, педагоги, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, вопросов, связанных с условиями обучения и воспитания детей, а так же вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей.

Участники чата - родители (законные представители), воспитатели, сотрудники МАДОУ и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата - дежурный администратор из числа работников МАДОУ (в родительских чатах – ответственный за ведение сайта), который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования чатов

2.1. Чат создается по инициативе МАДОУ или родителей (законных представителей).

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования чата администрацией МАДОУ назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. МАДОУ не вправе принуждать родителей (законных представителей), сотрудников МАДОУ вступать в чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), сотрудника МАДОУ в групповой чат, модератор (ответственный за ведение сайта) знакомит их с правилами общения в чате (Приложение 1).

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Несоблюдение правил, дает право модератору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

2.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.8. Если из МАДОУ увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник из ДОУ, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) воспитанника из чата.

2.9. Знание и соблюдение работниками пунктов Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы и общения работников МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Основные принципы и общение работников МАДОУ и родителей (законных) представителей воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

3.2. Работники МАДОУ при общении с родителями (законными) представителями воспитанников, призваны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ, освещать вопросы, касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАДОУ;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МАДОУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем МАДОУ;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МАДОУ, работников МАДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МАДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ, а также оказывать в получении достоверной информации в установленном порядке, с включение руководителя МАДОУ или представителей родительской общественности, Управляющих советов МАДОУ в каждой созданной группе;

3.3. Работники МАДОУ и родители (законные) представители воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации. 3.4. Работники МАДОУ и родители (законные) представители воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Рекомендательные этические правила общения работников МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. *Педагог при общении обязан:*

4.1.1. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

4.1.2. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

4.1.3. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

- 4.1.4. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.
- 4.1.5. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- 4.1.6. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.
- 4.1.7. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- 4.1.8. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию МАДОУ, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации МАДОУ.
- 4.2. *Педагог не имеет права:*
- 4.2.1. Публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.2.2. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).
- 4.3. *Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:*
- 4.3.1. Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».
- 4.3.2. Представиться.
- 4.3.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- 4.3.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
- 4.3.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

5. Заключительные положения

- 5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ.
- 5.2.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Памятка для родителей
«Правила поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию памятку «Правила поведения в родительских чатах».

Родительский чат - своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы.

Чтобы родительский чат действительно стал важным инструментом, родители и педагоги должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах:

- Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
- Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
- Пишите только по делу.
- Следите за временем рассылки информации, не пишите ранее 07:00ч и не позже 21:00ч.
- Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.
- Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
- Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.
- Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме - влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. № 195-ФЗ).
- Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996г. № 63-ФЗ).
- Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право модератору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.